



GUARDIANSHIP FILING INSTRUCTIONS

Once your forms are complete, follow these instructions to submit them to the court.

MAKE SURE ALL FORMS ARE DATED AND SIGNED

- Letters of Guardianship and Temporary Guardianship must be signed by all guardians.
 - However, the Letters of Guardianship – GC-250 should **NOT** be filed with the other forms. They must be signed and brought to the final court hearing.
- In addition, above the signature lines, you will see a section in which you state when and where you executed the form.
 - Enter the date you signed next to the word “Date” and then fill in the city and state in which you signed next to the word “Place.”

A. TAKE THE COMPLETED PACKET TO THE PROBATE EXAMINER’S OFFICE FOR REVIEW

1. You must bring the packet to the Probate Examiners so they can review it. Please bring all the original forms (no copies, the Probate Examiners will make copies).
 - a. The Probate Examiner’s Office is in Room 210 of the Wakefield Taylor Courthouse located at 725 Court Street, Martinez, CA 94553. They are open Monday through Friday from 8:00am to 11:00am.
 - 1) 8AM-9AM: Sign up for Review until slots are filled. You must sign in by 9AM.
 - 2) 9AM-11AM: Review
2. While you wait, the Probate Examiners will review the packet to make sure everything is included. They will explain the Notice requirements for a Temporary Guardianship.
3. Once they review the packet, they will give it to the Judge. A criminal background check will be run on all the adults living in the home. If you have completed the Petition for a Temporary Guardianship, the Judge will decide ex parte whether to grant it (ex parte means without a hearing). This takes about four – seven days.

- a. Make sure that you and every other adult living in the home have completed a Confidential Guardian Screening Form – GC-212. This form is required to determine if you are eligible for temporary guardianship. If you do not have this form, please visit:
www.courts.ca.gov/sites/default/files/courts/default/2024-11/gc212.pdf
4. The Probate Examiners will notify you when to pick up your copies and have them filed. Or if you do not plan to pick up the copies in person, leave a large self-addressed envelope with enough postage (about 5 stamps) to have copies of your forms mailed back to you.

B. AFTER THE DOCUMENTS ARE FILED

1. **Hearing**: A hearing date will be set about 30 days away. Once you get your papers back, you need to serve the child (if 12 years or older), the child's parents, grandparents, all siblings 12 years or older, and the parent or guardian of any siblings that are under the age of 12 years old. This has to be done by someone 18 or older other than yourself. Whoever serves the papers needs to fill out the Proof of Service form. Your server can use the GC-020 if the forms were mailed or the GC-020(P) if the forms were handed to a person directly.

Do this immediately. They need to be served 15 days before the hearing. The Proof of Service needs to be filed with the court five days before your court hearing.

2. **Investigative Report**: A court investigator completes an Investigative Report for every guardianship case. Therefore, **within 5 days** of filing your guardianship, you must fill out and submit the Proposed Guardian Information Form – GC-20. If you do not have the form, please visit: <https://www.cc-courts.org/docs/revGC-20.pdf>. If the Investigators finish their report by your first hearing, the Judge can order the Guardianship. However, if something is missing, the Judge will continue the hearing.
3. **Tentative Ruling**: About 7-10 days before your hearing, the court will prepare a Tentative Ruling which says if you are missing anything. To see what is missing or how to appear remotely for the hearing, go to the court's website at www.cc-courts.org. On the first page, click "Online Services", then "Tentative Rulings".
4. **Court Public Portal**: If you need to check the date, time, and courtroom of your hearing, you can do so by going to the court's website at www.cc-courts.org, click on "Online Services", then click "Court Public Portal" and enter your case number.



INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LAS TUTELAS

Una vez que sus formularios estén completos, siga estas instrucciones para presentarlos a la corte.

ASEGÚRESE DE QUE TODOS LOS FORMULARIOS ESTÉN FECHADOS Y FIRMADOS

- Las Cartas de Tutela y Tutela Temporal deben estar firmadas por todos los guardianes.
 - Sin embargo, las Cartas de Tutela – GC-250 **NO deben** presentarse con los otros formularios. Deben ser firmados y llevados a la audiencia final de la corte.
- Además, encima de las líneas de firma, verá una sección en la que indica cuándo y dónde ejecuto el formulario.
 - Ingrese la fecha en que firmó junto a la palabra "Date" y luego complete la ciudad y el estado en el que firmó junto a la palabra "Place".

A. LLEVE EL PAQUETE COMPLETO A LA OFICINA DEL EXAMINADOR DE TESTAMENTARIOS PARA SU REVISIÓN

1. Debe llevar el paquete a los Examinadores Testamentarios para que puedan revisarlo. Por favor, traiga todos los formularios originales (no copias, los Examinadores Testamentarios harán copias)).
 - a. La Oficina del Examinador Testamentario está en la Sala 210 de la Wakefield Taylor Courthouse ubicada en 725 Court Street, Martinez, CA 94553. Están abiertos de lunes a viernes de 8:00am a 11:00am.
 - 1) 8AM-9AM: Regístrese para la revisión hasta que se llenen los espacios. Debe registrarse antes de las 9AM.
 - 2) 9AM-11AM: Revisión
2. Mientras espera, los Examinadores Testamentarios revisarán el paquete para asegurarse de que todo esté incluido. Ellos explicarán los requisitos de Aviso para una Tutela Temporal.
3. Una vez que revisen el paquete, se lo entregarán al Juez. Se realizará una verificación de antecedentes penales a todos los adultos que vivan en el hogar.

Si usted completo la Petición de una Tutela Temporal, el Juez decidirá ex parte si la concede (ex parte significa sin audiencia). Esto tarda entre cuatro y siete días.

- a. Asegúrese de que usted y todos los demás adultos que vivan en el hogar hayan completado un Confidential Guardian Screening Form - GC-212. Este formulario es necesario para determinar si usted es elegible para la tutela temporal. Si no tiene este formulario, por favor visite a:
www.courts.ca.gov/sites/default/files/courts/default/2024-11/gc212.pdf.
4. Los Examinadores Testamentarios le notificarán cuándo recoger sus copias y archivarlas. O si no planea recoger las copias en persona, deje un sobre grande con su dirección con suficiente franqueo (aproximadamente 5 estampillas) para que le envíen copias de sus formularios por correo.

B. DESPUÉS DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS

1. **Audiencia:** Se fijará una fecha de audiencia a unos 30 días de distancia. Una vez que le devuelvan sus documentos, tiene que hacer la entrega legal al menor (si tiene 12 años o más), a los padres del niño, a los abuelos, a todos los hermanos de 12 años o más y al padre o guardián de cualquier hermano menor de 12 años. Esto debe hacerlo alguien mayor de 18 años que no sea usted. La persona que hace la entrega legal de los documentos tiene que llenar el formulario Proof of Service. Su servidor puede usar la GC-020 Si los formularios se enviaron por correo o GC-020(P) Si los formularios fueron entregados personalmente.

Inmediatamente haga esto: Se les debe hacer la entrega legal 15 días antes de la audiencia. La Prueba de Entrega debe presentarse ante la corte cinco días antes de su audiencia en la corte.

2. **Reporte de Investigación:** Un investigador de la corte completa un Reporte de investigación para cada caso de tutela. Por lo tanto, **dentro de los 5 días** posteriores a la presentación de su tutela, debe completar y enviar el formulario Proposed Guardian Information Form- GC-20. Si no tiene el formulario, por favor visite: <https://www.cc-courts.org/docs/revGC-20.pdf>. Si los investigadores terminan su reporte para su primera audiencia, el Juez puede ordenar la tutela. Sin embargo, si falta algo, el Juez continuará la audiencia
3. **Fallo tentativo:** Aproximadamente de 7 a 10 días antes de su audiencia, la corte preparará un Fallo Tentativo que dice si le falta algo. Para ver lo que falta o cómo comparecer de forma remota a la audiencia, visite el sitio web de la corte en www.cc-courts.org. En la primera página, haga clic en "Online Services", luego "Tentative Rulings".

4. **Portal Público** de la Corte: Si necesita verificar la fecha, la hora y la sala de su audiencia, puede hacerlo visitando el sitio web de la corte a www.cc-courts.org, haga clic en “Online Services”, A continuación, haga clic en “Court Public Portal” e ingrese su número de caso.